

関係教員派遣の手続きについて

- 1 しらとり支援学校 教育相談部担当教頭宛にお電話ください。
- 2 相談内容についての概要をお話してください。
- 3 担当者と日時の調整を行います。
- 4 派遣依頼書（※）にご記入の上、FAX又は郵送にてお送りください。

＜連絡先＞ 富山県立しらとり支援学校
教育相談部
〒939-2602 富山市婦中町下邑2877
TEL 076(469)5492
FAX 076(469)5532

※ 派遣依頼書の様式は、しらとり支援学校のホームページからダウンロードすることができます。

(様式)	平成 年 月 日
富山県立しらとり支援学校	
校長 荻布 知寿子 様	
	〇〇立〇〇〇〇学校 校長 〇 〇 〇 〇
特別支援教育に関する関係教員の派遣について(依頼)	
下記のとおり、特別支援教育に関する関係教員の派遣を依頼します。	
記	
1 日 時	平成 年 月 日 () 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分
2 派遣教員氏名	〇〇 〇〇教諭 〇〇 〇〇教諭
3 依頼内容	(該当する項目に〇を付けてください。複数可)
<先生方への支援>	
()	対象幼児児童生徒の行動観察等による実態把握
()	学習面、行動面、生活面における具体的な支援方法の提案
()	「個別の指導計画」や「個別的教育支援計画」の作成援助
<校内委員会への支援>	
()	校内委員会やケース会議への参加
<校内研修への参加>	
()	発達障害等に関する理解啓発
()	障害に応じた指導や支援について
<情報の提供>	
()	参考文献、資料、教材の紹介及び貸し出し
()	地域の関係機関、相談会の紹介
<その他>	その他の事項があれば、記入してください。
()	()
4 日 程	: ~ : : ~ : : ~ :
5 連絡担当者	
職 (※) ※「特別支援教育コーディネーター」「教頭」等をご記入ください。
氏名 ()
連絡先 (TEL)	()
住所 ()